

*Dětský domov a Školní jídelna  
Lipník nad Bečvou  
Tyršova 772  
PSČ: 751 31*

---



*V Lipníku nad Bečvou 1.5.2020*

ČJ

Směrnice č1

Dětský domov a Školní jídelna Lipník nad Bečvou, Tyršova 772

## Vnitřní řád

Zpracovala:  
Mgr. Marie Vraštilová  
Platnost od 1.5.2020

Předkládá :  
Dětský domov a Školní jídelna Lipník nad Bečvou, Tyršova -772  
751 31 Lipník nad Bečvou  
[ddlipnik@ddlipnik.cz](mailto:ddlipnik@ddlipnik.cz)

[www.ddlipnik.cz](http://www.ddlipnik.cz)

---

## **Základní ustanovení**

Název dle zřizovací listiny: Dětský domov a Školní jídelna Lipník nad Bečvou, Tyršova 772

Adresa: Tyršova 772, 75131 Lipník nad Bečvou  
IČO: 63701294  
Telefon: 581772473  
  
fax: 581773822  
E-mail: [ddlipnik@ddlipnik.cz](mailto:ddlipnik@ddlipnik.cz)  
web: [www.ddlipnik.cz](http://www.ddlipnik.cz)

Dětský domov a Školní jídelna, Lipník nad Bečvou je školské zařízení zřizované Olomouckým krajem jako právní subjekt. Formou hospodaření je příspěvkovou organizací.

Vnitřní řád Dětského domova a Školní jídelny, Lipník nad Bečvou je vydán na základě a v souladu se Zákonem č. 109/2002 Sb. O výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT ČR č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Je organizační normou domova, která upravuje účel a působnost zařízení, dále upravuje pravidla pro hodnocení a odměňování dětí, práva a povinnosti dětí, osob odpovědných za výchovu a pracovníků zařízení, denní a týdenní program, pravidla pro organizaci návštěv, pravidla pro přijímání, přemísťování a propouštění dětí, bezpečnostní, zdravotní a hygienická opatření.

V domově je nepřetržitý celoroční provoz. Provoz může být dočasně omezen nebo přerušeno jen ze závažných důvodů na základě souhlasu ministerstva a za předpokladu, že péče o děti je řádně zajištěna. Péči o děti je povinen zajistit zřizovatel zařízení.

## Čl.1

### Charakteristika a struktura zařízení

#### 1.1 Struktura zařízení

Školské zařízení Dětský domov a Školní jídelna Lipník nad Bečvou, sdružuje:

- a) Dětský domov
- b) Školní jídelnu

#### 1.2 Účel a působnost zařízení

Domov zajišťuje základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o lidských právech a základních svobodách, jimiž je Česká republika vázána, vytvářeny podmínky podporující sebedůvěru dítěte, rozvíjející citovou stránku jeho osobnosti a umožňující aktivní účast dítěte ve společnosti. S dítětem musí být zacházeno v zájmu plného a harmonického rozvoje jeho osobnosti s ohledem na potřeby osoby jeho věku.

Účelem zařízení je zajišťovat nezletilé osobě, a to zpravidla ve věku od 3 do 18 let, případně zletilé osobě do 19 let (dále jen "dítě"), na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo o předběžném opatření náhradní výchovnou péči v zájmu jeho zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělávání. Zařízení spolupracují s rodinou dítěte a poskytují jí pomoc při zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, včetně rodinné terapie a nácviku rodičovských a dalších dovedností nezbytných pro výchovu a péči v rodině. Zařízení poskytují podporu při přechodu dítěte do jeho původního rodinného prostředí nebo jeho přemístění do náhradní rodinné péče.

Zařízení poskytují péči jinak poskytovanou osobami odpovědnými za výchovu dětem s nařízenou ústavní výchovou. Zařízení poskytuje speciálně pedagogické a psychologické služby také ambulantní formou, a to dítěti, které pobývá mimo zařízení.

Domov pečuje o děti podle jejich individuálních potřeb. Ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální.

Účelem domova je zajišťovat péči o děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy chování. Tyto děti se vzdělávají ve školách, které nejsou součástí dětského domova.

Do domova mohou být umísťovány děti ve věku zpravidla od 3 do nejvýše 18 let. Do dětského domova se rovněž umísťují nezletilé matky spolu s jejich dětmi. Domov může na základě žádosti poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let (dále jen "nezaopatřená osoba"), podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy.

Školní jídelna zabezpečuje a poskytuje kompletní stravování dětem i dospělým během nepřetržitého provozu, mimo stravování poskytovaného a zajišťovaného mimo zařízení. Jedná se především o přípravu a výdej svačin, obědů a večeří během pracovních dnů, celodenní stravy ve dnech pracovního klidu, pracovního volna a ve dnech státem uznaných svátků.

#### 1.3 Personální zabezpečení

- ředitel - řídí komplexně činnost domova, odpovídá za celkovou úroveň výchovné práce, za provoz a údržbu domova, jmenuje svého zástupce
  - vedoucí vychovatel - řídí výchovnou činnost, v době nepřítomnosti ředitele jej zastupuje v záležitostech výchovných i hospodářských a provozních (dle pověření)
  - vychovatel (vždy po dvou u každé rodinné skupiny) - zajišťuje výchovnou činnost v rodinných skupinách, střídá se v pravidelných cyklech
-

***Dětský domov a Školní jídelna***  
***Lipník nad Bečvou***  
***Tyršova 772***  
***PSČ: 751 31***

---

- asistent pedagoga (pomocný vychovatel)- zajišťuje pomocné výchovné a hygienicko-bezpečnostní práce, střídá se v pravidelných cyklech
- \_ekonom - zajišťuje finanční hospodaření a majetek organizace, řídí činnost provozních zaměstnanců
- vedoucí stravovny - zajišťuje stravování dětí i dospělých
- pokladní - zajišťuje vedení pokladny, eviduje příjem a výdej finanční hotovosti
- kuchařka - připravuje plnohodnotnou a zdravotně nezávadnou stravu
- uklízečka- - úklid v budově, provádí úklid a čištění společných prostor, kanceláří, sociálních zařízení v budovách, případně pokojích dětí
- údržbář - zajišťuje údržbu a opravu zařízení, v letních měsících vykonává funkci zahradníka, organizuje úklidové práce zahradě s pomocí dětí, provoz a údržbu automobilu,
- sociální pracovník - zajišťuje spisovou agendu dětí, eviduje příspěvky na úhradu péče, vyřizuje úřední záležitosti dětí

•Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, jejímiž členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci domova. Schůze rady svolává ředitel zpravidla 6x do roka a řídí jednání. Projednávány jsou otázky výchovně vzdělávací činnosti, hygienické a zdravotní péče, provozu apod. Z jednání pedagogické rady je pořizován zápis, který stvrzují svým podpisem všichni členové rady. Ředitel může v případě potřeby svolat mimořádné pedagogické rady. Ředitel svolává zpravidla 6x do roka provozní porady všech zaměstnanců.

•Do domova jsou přijímáni vychovatelé s perspektivou dlouhodobého působení, s odpovídající kvalifikací, prokázaným splněním podmínky psychické způsobilosti a osobnostními předpoklady pro výkon této činnosti. Počet výchovných i provozních zaměstnanců je stanoven dle potřeb a podmínek domova s přihlédnutím k limitům zaměstnanců stanovených zřizovatelem.

•Pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny pracovním řádem, náplněmi práce a ročním plánem domova.

•Všichni zaměstnanci mají stanovenou pracovní dobu v rozsahu 40 hodin týdně. Vychovatelé mají dále v této pracovní době stanoven rozsah přímé výchovné práce 27 hodin týdně, vedoucí vychovatel 15 hodin přímé výchovné práce a ředitel 5 hodin přímé výchovné práce. Asistent pedagoga má stanoven rozsah přímé výchovné práce 40 hodin, nepřímá pedagogická činnost je u něj realizována na pracovišti.

#### **1.4 Spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu**

##### **Práva zákonných zástupců**

- a) na informace o dítěti, a to na základě své žádosti,
- b) vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření,
- c) na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě,
- d) na poradenskou pomoc domova ve věcech výchovné péče o dítě,
- e) písemně požádat ředitele zařízení o povolení pobytu dítěte u osob uvedených v bodu 5.4 tohoto řádu.

##### **Povinnosti zákonných zástupců**

- a) při předání dítěte do určeného zařízení předat současně požadovanou dokumentaci
  - b) zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let v případech uvedených v bodu 5.4 tohoto řádu, popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup,
  - c) seznámit se s vnitřním řádem domova a dodržovat jeho ustanovení,
  - d) oznámit bezodkladně domovu podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy,
-

***Dětský domov a Školní jídelna***  
***Lipník nad Bečvou***  
***Tyršova 772***  
***PSČ: 751 31***

---

e) předat dítěti umístěnému do zařízení na základě jejich žádosti finanční částku jako kapesné ve stanovené výši

f) hradit náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.

Práva podle a povinnosti se vztahují i na jiné osoby odpovědné za výchovu. Práva podle odstavce 1 písm. a), c), d) a e) a povinnosti podle odstavce 2 písm. b), c) a d) se vztahují i na nezletilého rodiče, který nenabyl plné svéprávnosti, ledaže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči pozastavuje výkon povinnosti a práva péče o dítě až do doby, kdy rodič nabude plnou svéprávnost. Práva podle odstavce 1 písm. a), c), d) a e) a povinnosti podle odstavce 2 písm. b), c) a d) se vztahují i na rodiče, který byl omezen ve svéprávnosti, jestliže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči vzhledem k jeho osobě zachovává výkon povinnosti a práva péče o dítě. Práva podle odstavce 1 písm. a), c), d) a povinnosti podle odstavce 2 písm. c) se vztahují i na rodiče, který byl omezen ve svéprávnosti, jestliže soud rozhodl o tom, že se tomuto rodiči vzhledem k jeho osobě zachovává výkon práva osobního styku s dítětem.

*Zákonní zástupci dále mohou:*

\* telefonovat dětem kdykoliv, řediteli, sociální pracovníci a vychovatelů po čas jejich pracovní doby,

\* posílat balíčky, psát, pokud dopisy a balíčky neobsahují cigarety, alkohol a předměty ohrožující zdraví, bezpečnost a psychický vývoj dětí,

\* dávat dětem finanční nebo věcné dary. V těchto případech je žádoucí, aby uvedli prohlášení o daru (komu a k jakému účelu je dar určen),

\* navštěvovat dítě v DD kdykoliv. Pokud se předem ohlásí, DD zabezpečí, aby zde dítě bylo. Na tuto skutečnost upozorňuje sociální pracovníce osoby odpovědné za výchovu vždy v informativním dopisu bezprostředně po přijetí dítěte. Ředitel DD může zakázat nebo přerušit tuto návštěvu v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na dítě.

Formy styku dětí se zákonnými zástupci, rodiči, event. jinými blízkými osobami:

- návštěva v DD
- návštěva v DD a vycházka s dětmi,
- krátkodobý pobyt dítěte doma
- prázdninový pobyt dítěte doma
- korespondenční styk

Ředitel DD může z vážných výchovných důvodů zakázat pobyt dítěte u osob odpovědných za výchovu, popř. u osob blízkých, a to nejdéle na dobu 30 dnů v období následujících 3 měsíců.

*Osoby odpovědné za výchovu jsou povinny navíc:*

\* v případě převzetí dítěte na krátkodobou návštěvu dítě vrátit ve smluvený den a hodinu zpět do DD,

\* vyřizovat každoročně u příslušného orgánu státní správy dávku státní sociální podpory – přídavek na dítě

Práva a povinnosti ostatních osob

Práva podle 4.1. písm. c), d) a e) a povinnosti podle 4.2 písm. a), b), c) a d) se vztahují i na jiné osoby odpovědné za výchovu.

## **Přijímání, přemísťování a propouštění dětí, přechodné ubytování mimo domov**

### **2.1 Přijímání dětí**

Do domova jsou umísťovány i děti s mentálním, tělesným, smyslovým postižením, s vadami řeči, popřípadě s více vadami, u nichž byla nařízena ústavní výchova, uložena ochranná výchova nebo nařízeno předběžné opatření, pokud stupeň zdravotního postižení neodpovídá jejich umístění do zařízení sociálních služeb nebo do specializovaného zdravotnického zařízení. Pro tyto děti zařízení zajistí vhodné podmínky úpravou denního režimu a vybavenosti zařízení, jejichž přiměřenost posoudí příslušný poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, s nímž zařízení uzavřelo smlouvu o poskytování zdravotních služeb (dále jen "registrující lékař"). Dále zajistí odpovídající vzdělávací, terapeutický a sociálně rehabilitační program nebo zabezpečí jejich týdenní pobyt v internátu školy podle typu jejich postižení a prostřednictvím příslušného poskytovatele zdravotních služeb i specializovanou péči.

Základní organizační jednotkou pro práci s dětmi v zařízení je rodinná skupina o počtu nejméně 6 a nejvíce 8 dětí.

Při přijímání dětí jsou dodržovány tyto zásady:

- zařazování sourozenců do jedné rodinné skupiny,
- heterogenost a věková posloupnost dětských kolektivů
- se zřetelem na jejich výchovné, vzdělávací a zdravotní potřeby

Do zařízení se nepřijímají děti:

- které trpí nemocí v akutním stadiu, včetně psychiatrického onemocnění nebo jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, a podle stanoviska lékaře potřebují odbornou zdravotní péči,
- které jsou bacilonosiči nebo jim bylo uloženo karanténní opatření.

### **2.2 Umísťování a přemísťování dětí**

Soud v rozhodnutí, kterým nařizuje ústavní výchovu, označí zařízení, do kterého má být dítě umístěno. Přemístění dítěte do jiného dětského domova, dětského domova se školou nebo výchovného ústavu může provést opět jen příslušný soud novým rozhodnutím.

### **2.3 Propouštění dětí**

Dítě se z domova propustí:

- jestliže soud zrušil ústavní výchovu nebo ochrannou výchovu nebo jestliže uplynula stanovená doba trvání ústavní výchovy, s výjimkou případu, kdy ke dni uplynutí této doby není skončeno řízení soudu o prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy,,
- dosáhne-li zletilosti, pokud v domově nesetrvá dobrovolně do ukončení přípravy na povolání,
- dosáhne-li věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní výchova, pokud v domově nesetrvá dobrovolně do ukončení přípravy na povolání,
- jestliže rozhodnutí soudu o osvojení nebo o svěření dítěte do pěstounské péče nabylo právní moci,
- po uplynutí doby trvání předběžného opatření nebo po jeho zrušení soudem

Při ukončení pobytu v zařízení předá ředitel dítě osobám odpovědným za výchovu nebo jiným osobám uvedeným v příslušném rozhodnutí, na jehož základě dochází k propuštění, nedošlo-li k předání dítěte dříve. Současně těmto osobám předá věci, jež jsou ve vlastnictví dítěte, které získalo během pobytu. Tím se rozumí osobní dary z prostředků domova, od příbuzných, známých, sponzorů a věci, které si dítě zakoupilo za vlastní peníze.

Dítěti, které po dosažení zletilosti odchází z domova, se podle skutečné potřeby v době propuštění a podle kritérií pro stanovení výše kapesného poskytne přiměřeně věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek dle přílohy č. 3.

---

Dále se dítěti ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany poskytuje poradenská pomoc se zajištěním bydlení a práce, následující 2 roky po opuštění domova je dítěti zajišťována pomoc při řešení tíživých životních situací.

## **2.4 Přechodné ubytování mimo domov**

Ředitel domova může v zájmu úspěšné výchovy dítěte s nařízenou ústavní výchovou povolit dítěti s nařízenou ústavní výchovou přechodné ubytování mimo zařízení v souvislosti s jeho vzděláváním nebo zaměstnáním.

## **Čl. 3**

### **Organizace výchovně vzdělávacích činností**

#### **3.1 Organizace výchovně-vzdělávacích činností**

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou organizovány na úrovních:

- dlouhodobé (koncepční)
- aktuální (situační) - reakce na konkrétní podmínky či potřeby
- individuální - zohledněny možnosti a potřeby jednotlivce
- skupinové - zohledněny potřeby rodinné skupiny
- kolektivní - zohledněny potřeby celého domova

Vychovatel zpracovává program rozvoje osobnosti každého dítěte, který je pro něj závaznou normou. Dále zpracovává týdenní plán výchovně vzdělávacích činností svěřené rodinné skupiny, konzultuje ho se svými kolegy příslušnými k téže rodinné skupině. Zodpovídá za oba dokumenty a jejich plnění, předkládá ke schválení vedoucímu vychovateli a řediteli DD. Konkrétní výstupy zaznamenává denně do knihy denní evidence zařízení.

#### **3.2 Organizace zájmových činností**

Každému dítěti je garantována možnost seberealizace a relaxace v zájmových činnostech. Zájmové činnosti jsou realizovány - uvnitř domova, mimo domov, organizovány vychovateli, samostatně.

Prostor pro vlastní zájmovou činnost dětí vzniká především v dobách bezprostředně po návratu ze škol ( 13,00-14,00 hod.) a po 19,00 hodině ve dnech školního vyučování. Ve dnech volna zejména od 16,00-18,00 hod. a po 19,00 hodině. Po dohodě s vychovatelem je možné využít další části dne pro individuální potřeby dítěte (návštěvy kroužků, zájmy, záliby apod.) i společenské a kulturní akce (divadlo, kino, sport). Při usměrňování zájmů vychází vychovatel z věku a reálných možností a schopností každého dítěte. Dětem je možné hradit z prostředků domova návštěvy

kulturně-společenských akcí. Dále je možné hradit kurzovní, zápisné a školné do zájmových kroužků či oborů ZUŠ. Při schvalování se vychází ze stejných kritérií stanovených pro poskytování kapesného.

Sledování televize, videa, DVD, používání PC apod. povoluje vychovatel pouze po splnění školních povinností a pracovních povinností a v případech, kdy je prostor mezi plánovanými činnostmi v týdenním plánu. Vychovatel vždy posoudí vhodnost sledovaného pořadu pro děti. Vždy musí být přizpůsoben poslech přístrojů tak, aby nebyly rušeny ostatní děti při jiném programu.

#### **3.3 Organizace systému prevence sociálně patologických jevů**

Na základě platného pokynu ministra MŠMT je každoročně zpracovávám minimální preventivní program ve školství. Program vychází z aktuální situace, věkové struktury dětí a konkrétního ohrožení. Minimální preventivní program zpracovává a zodpovídá za něj pracovník určený jako školní preventista.

---

## Čl. 4 Organizace péče o děti v zařízení

### 4.1 Zařazení dětí do rodinných skupin

Základní organizační jednotky domova tvoří 3 rodinné skupiny, nejvyšší počet dětí ve skupině je 8. Celková kapacita domova je nejvýše 24 dětí (v případě udělení výjimky MŠMT je závazný počet dětí v rodinné skupině, a tedy i celková kapacita, daná touto výjimkou). Děti jsou do rodinných skupin zařazovány se zřetelem na jejich výchovné, vzdělávací a zdravotní potřeby. Sourozenci jsou zařazováni do jedné rodinné skupiny, výjimečně je možné je zařadit do různých rodinných skupin, zejména z výchovných důvodů.

### 4.2 Kritéria a podmínky umístění dětí do bytové jednotky

Základním kritériem jsou sourozenecké vazby. Dalším kritériem je věk dítěte, sebeobslužnost, příp. pohlaví, typ školní docházky a již nastavené prostředí v každé rodinné skupině.

### 4.3 Ubytování

Každá rodinná skupina obývá vlastní skupinový byt, tj. obývací pokoj, ložnice dětí, kuchyňku, sociální zařízení. Počet dětí ubytovaných v jednom pokoji jedné rodinné skupiny je max. 3.

### Samostatné bydlení

Dětem studujícím VŠ, příp. jiný typ školy je umožněno dle individuálních potřeb bydlení mimo DD se stejnými právy, jako při bydlení v DD. Tj. dítě má nárok na úhradu nákladů za bydlení, poskytnutí denní stravovací jednotky, příp. úhradu stravy za dobu, po kterou je mimo dosah DD.

### 4.4 Materiální zabezpečení

Byt je vybaven standardním nábytkem, postelemi, sedací soupravou, psacími stoly a židlemi, jídelním stolem atp. a plně zabezpečuje potřeby dětí. Dále patří k běžnému vybavení elektrické přístroje (televize, video, mikrovlnná trouba, lednička, pračka atp.), knihy, hračky atd.

Dětem s nařízenou ústavní výchovou nebo nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy připravující se na budoucí povolání je domovem poskytováno plné zaopatření (stravování, ubytování, ošacení, obuv, učební pomůcky, zdravotní péče, kapesné, osobní dary, věcná pomoc při odchodu ze zařízení, úhrada nákladů na dopravu do školy apod.).

Nákup ošacení a obuvi v cenovém limitu na rok a věk dítěte stanoveném na pedagogické radě zajišťují vychovatelé s jednotlivými dětmi ve spolupráci s ekonomem domova. O nákupech vedou vychovatelé evidenci zvlášť pro každé dítě v rodinné skupině (datum nákupu a cena). Na vybavování a udržování přiděleného skupinového bytu se podílí vychovatelé s dětmi dle přidělených finančních prostředků na kalendářní rok, případně operativně. Při hospodaření se svěřeným majetkem je dbáno na maximální šetrnost a hospodárnost.

Výdaje na chod domova jsou zajišťovány samostatným rozpočtem domova.

### 4.5 Finanční prostředky dětí

Dětem je poskytováno kapesné, osobní dary k narozeninám, jmeninám, úspěšnému zakončení studia a jiným příležitostem dle přílohy č.3 platného Vnitřního řádu Dětského domova a Školní jídelny.

Dětem, které mají svůj vlastní finanční příjem, jako sirotčí důchod, stanovené výživné apod. je zřízena vkladní knížka nebo běžný účet u peněžního ústavu. Finanční prostředky jsou spořeny tak, aby byly dítěti k dispozici po ukončení ústavní výchovy, popř. aktuálně použity na skutečně odůvodněné potřeby dítěte. O jejich použití rozhoduje ředitel DD se souhlasem zákonného zástupce, případně příslušného soudu.

Finanční prostředky z příležitostné pracovní činnosti (např. brigád) náleží v plné výši dítěti.

---



#### **4.6 Systém fungování stravování**

Dětem je zajištěna celodenní plnohodnotná strava, odpovídající platným normám. Děti se stravují ve společné jídelně a také v jídelnách v rámci svých rodinných skupin. Ve dnech volna je celodenně poskytována strava v domově, na přípravě stravy se převážně podílejí děti společně se svými vychovateli.

#### **Účastníci stravování**

1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, závodním stravováním se rozumí stravovací služby pro zaměstnance.
2. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005.
3. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou děti z organizace Dětský domov a Školní jídelna, Lipník nad Bečvou. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace Dětský domov a Školní jídelna, Lipník nad Bečvou
4. V případě opakovaného nedodržování tohoto Vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitel Dětského domova právo po předchozím upozornění vydat vůči dítěti opatření ve výchově dle zákona 109/2002 sb. ve znění pozdějších předpisů.

#### **Provoz Školní jídelny**

1. Dítě má právo denně odebírat stravu, která je dítěti podána dle věkových kategorií a případně diet.
2. Provoz Školní jídelny je od 6:30 do 7.30 hod. a od 12.00 do 15.00 hod. Jídelna je zamčená do té doby, dokud ji dětem neodemkne kuchařka nebo vychovatel. Děti nemohou žádat o vstup do ŠJ např. uklízečku, jelikož tato není oprávněna ve ŠJ vykonávat dozor nad bezpečností dětí.

4. Stravovací normativy upravuje příloha Vnitřního řádu školní jídelny.

#### **4.7 Postup v případě dočasného omezení nebo přerušení poskytování péče v zařízení**

V době, kdy je pobyt v zařízení přerušen podle § 23 odst. 1 písm. a) zákona, poskytují dítěti plné přímé zaopatření osoby, u nichž dítě pobývá. Převzetí dítěte na základě povolení orgánu sociálně právní ochrany dětí písemně stvrzuje přebírající osoba s uvedením data a času převzetí dítěte. Od tohoto okamžiku až po prokazatelné navrácení dítěte zpět do zařízení přebírá tato osoba plnou zodpovědnost za dítě.

#### **4.8 Postup v případě útěku dítěte ze zařízení**

Vychovatel je povinen mít přehled o pohybu dětí svěřené rodinné skupiny a případným útekům předcházet neustálou kontrolou. V případě zjištění útěku, i při podezření z útěku, tj. možnosti vyloučení nehody či jiné újmy, zapíše vychovatel do knihy denní evidence zařízení přesný čas zjištění a okolnosti případu. Poté kontaktuje vedoucího vychovatele, ředitele domova a konzultuje další postup. Nezávisle zjišťuje další rozhodné informace, tj. kontrolou osobních věcí daného dítěte, jejich kompletnost či nekompletnost, dotazy k ostatním dětem atd. Bezodkladně kontaktuje Policii ČR, věc ohlásí a řídí se pokyny Policie ČR. Osobou oprávněnou k převzetí dítěte po jeho vypátrání je ředitel DD, vedoucí vychovatele a sociální pracovnice, případně ředitelem pověřená osoba.

## Čl.5

### Práva a povinnosti dětí umístěných v domově,

#### 5.1 Opatření ve výchově

Dítěti za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být:

- udělena pochvala před kolektivem rodinné skupiny,
- udělena pochvala před kolektivem domova,
- prominuta výchovná opatření udělená dříve,
- udělena věcná nebo finanční odměna z rozpočtových prostředků domova,
- zvýšeno kapesné do max. trojnásobku základní sazby za konkrétní čin,
- povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda  
(návštěva taneční zábavy, diskotéky, povolení výletu, rekreační pobyt, pobyt u známých, kamarádů, hry na počítači apod.).

Dítěti za prokázané porušení povinností vymezených zákonem může být:

- odňata udělená výhoda,
- odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce,
- zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně právní ochrany, a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců.
- omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo domov

Tímto ustanovením není dotčena možnost souběhu s vyšetřováním Policie ČR pro případ páčání jednání se znaky závažnosti trestné činnosti, řešení problémů se zdravotnickým zařízením či jinými subjekty.

Opatření ve výchově jsou využívána s ohledem na věk, povahové rysy a vlastnosti každého dítěte, recidivu chování apod. Kázeň je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.

Tato opatření lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až na 3 měsíce.

Opatření ve výchově uděluje ředitel domova na návrh a po konzultaci s vychovatelem. Všechna přijatá opatření ve výchově jsou zaznamenána do osobního spisu dítěte v rámci programu EVIX.

#### 5.2 Kapesné, osobní dary a věcná pomoc

Vláda stanoví nařízením nejvyšší a nejnižší částky kapesného za kalendářní měsíc v závislosti na věku dítěte nebo nezaopatřené osoby, nejvyšší hodnotu osobního daru k narozeninám, k úspěšnému ukončení studia a k jiným obvyklým příležitostem v závislosti na věku dítěte nebo nezaopatřené osoby, nejvyšší hodnotu věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti, jemuž byl ukončen pobyt v zařízení.

#### 5.3 Organizace dne

Viz. samostatná příloha č. 1, která tvoří nedílnou součást tohoto vnitřního řádu.

#### 5.4 Pobyt dětí mimo zařízení

Dítě má právo opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci

---

***Dětský domov a Školní jídelna***  
***Lipník nad Bečvou***  
***Tyršova 772***  
***PSČ: 751 31***

---

opatření ve výchově stanovených tímto zákonem. Volné individuální vycházky dětí povoluje vychovatel dětem plnicím povinnou školní docházku zpravidla v létě do 21,00 hodin, v zimě do setmění, dětem nad 15 let do 22 hodin. Všechny vycházky jsou zapsány v knize denního hlášení, večerní vycházky (žádosti dětí) jsou dále zapsány v knize vycházek, která je součástí dokumentace rodinné skupiny včetně vyjádření vychovatele, případně ředitele DD.

Dítěti je ředitelem DD povolen za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem pobyt mimo zařízení (v souladu s §30 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí - ústavní zařízení může jen po předchozím písemném souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností povolit dítěti, kterému byla nařízena ústavní výchova, pobyt u rodičů, popřípadě jiných fyzických osob, a to nejvýše v rozsahu 14 kalendářních dnů při jednom pobytu. Tato doba může být prodloužena na základě písemného souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Bylo-li dítě umístěno v takovém ústavním zařízení na základě žádosti rodičů nebo jiných zákonných zástupců, je možno povolit takový pobyt u jiných fyzických osob jen po předchozím písemném souhlasu rodičů nebo jiných zákonných zástupců, pokud získání tohoto souhlasu nebrání vážná překážka. Je-li místo trvalého pobytu dítěte odlišné od místa trvalého pobytu rodičů nebo jiných fyzických osob, u nichž má dítě pobývat, může obecní úřad obce s rozšířenou působností vydat písemný souhlas podle odstavce 1 jen na základě vyjádření jiného příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností). O povolení pobytu mimo zařízení je zpravidla rozhodnuto v době mimo školní vyučování, tj. převážně v době prázdnin.

Ředitel zařízení má právo zrušit pobyt, jestliže se dítě řádně nechová nebo péče o něj není dostatečně zabezpečena nebo došlo-li ke změně důvodů, pro něž byl pobyt mimo zařízení povolen (absence ve škole, toxikomanie, spáchaný úmyslný trestný čin, ukončení studia apod.). Má také právo zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob v domově v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí,

Dětem s nařízenou ústavní výchovou může ředitel povolit dítěti s nařízenou ústavní výchovou přechodné ubytování mimo zařízení v souvislosti s jeho vzděláváním nebo zaměstnáním.

## **5.5 Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami**

### **a) Organizace návštěv**

Domov podporuje kontakt dětí s rodiči a osobami blízkými, pokud není tento styk rozhodnutím soudu omezen. Vychovatel upraví program rodinné skupiny tak, aby se dítě mohlo se svými blízkými setkat. Po vyloučení informací o dítěti je s vychovatelem dohodnuto místo, kde se bude návštěva dítěte probíhat, a čas, po který bude trvat.

Místem určeným k návštěvám je foyer DD a jsou umožněny i návštěvy na pokojích a v obývacích pokojích rodin. V letních měsících je možné využít i prostor zahrady.

Opuštění prostor domova je rovněž možné pouze se souhlasem vychovatele a na základě podpisu prohlášení o převzetí zodpovědnosti.

Není dovoleno vstupovat do domova pod vlivem alkoholu a do budovy není povolen vstup se zvířaty. V případě nevhodného chování, ničení majetku, předávání alkoholu a cigaret dětem nebo jiného porušování návštěvního řádu a pokynů vychovatele, je vychovatel povinen návštěvu ukončit.

### **b) Písemné a telefonické kontakty**

Každé dítě má právo požádat vychovatele o přidělení dopisní obálky a známky. Ta je zapsána do knihy cenin DD s uvedením jména dítěte a počtu známek. Doplňková evidence je vedena i na každé rodinné skupině.

Telefonické hovory jsou dětem umožňovány zpravidla ve večerních hodinách. Upřednostňovány jsou hovory s rodinnými příslušníky.

### **c) Předávání věcí**

Ředitel zařízení má právo být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte z domova. Dále převzít od dítěte do dočasné úschovy cenné předměty, finanční hotovost převyšující výši kapesného stanoveného tímto řádem a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí, písemný zápis o

---

*Dětský domov a Školní jídelna*  
*Lipník nad Bečvou*  
*Tyršova 772*  
*PSČ: 751 31*

---

převzetí ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem domova a dítětem je založen do osobní dokumentace dítěte.

### **5.6 Spoluspráva dětí**

Děti se aktivně podílí na chodu, organizaci a dění v dětském domově. Mají neomezené právo vznášet požadavky. Kdykoli mohou oslovit se svými návrhy či námitkami kteréhokoli zaměstnance DD v přízemí je od roku 2004 umístěna schránka důvěry.

### **5.7 Podmínky zacházení dětí s majetkem**

Dítě má povinnost dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, bez svolení odpovědných osob jej nikomu dalšímu nepůjčovat, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu. Při úmyslném poškození majetku organizace se aktivně podílí dle svých možností na opravě či nápravě situace. V případě úmyslného poškození většího rozsahu je k věci přivolána Policie ČR.

### **5.8 Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení**

Zařízení může na základě žádosti poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let (dále jen "nezaopatřená osoba"), podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy nebo ochranné výchovy. Smlouva je sepsána na základě žádosti dítěte nejpozději v den osmnáctých narozenin dítěte ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno. Na nezaopatřenou zletilou osobu je pro účely setrvání v zařízení pohlíženo jako na dítě s nařízenou ústavní výchovou se všemi právy a povinnostmi, nestanoví-li zákon jinak. Nelze jim ukládat tzv. opatření ve výchově, oproti tomu jim náleží kapesné.

Po dohodě s ředitelem DD může být nezaopatřené osobě zajištěno samostatné ubytování mimo zařízení. Tato forma je sepsána formou dodatku a uzavírá se na dobu určitou po dobu přípravy na budoucí povolání, nejdéle však do 26-ti let. Dohoda může být zrušena z důvodu neplnění povinností nezaopatřené osoby, z důvodu pozbytí podmínek ubytování mimo zařízení, z důvodu nevhodnosti či neúčelnosti takového bydlení. Zletilá nezaopatřená osoba se po zrušení dodatku může vrátit do běžného režimu DD, příp. na vlastní žádost ukončit smlouvu.

Ze smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení vyplývají povinnosti nezaopatřené osoby:

v případě vlastních příjmů přispívat zařízená na úhradu péče poskytovaného plného přímého zaopatření částkou stanovenou § 27 a následujících zákona č. 109/2002 Sb. dle platného znění,

minimálně jedenkrát měsíčně se dostavit na DD – řádně vyúčtovat doklady, sdělit školní prospěch,

v případě nemoci (úrazů), jakékoli zdravotní komplikaci, hospitalizaci bezprostředně informovat ředitele, případně jiné zaměstnance DD,

vyúčtovávat veškeré náklady a předkládat platné účetní doklady, o jejichž uznání rozhodne ředitel DD, a to vždy zpětně,

dodržovat obecně závazné normy chování v místě bydliště, neprodleně hradit náklady spojené s bydlením,

řádně se připravovat do školy.

Z dodatku dále vyplývají práva nezaopatřené osoby:

---

nadále setrvat v rámci této smlouvy v zaopatření DD,

bude jí poskytnuto plné přímé zaopatření v kompletním rozsahu dané zákonem o výkonu ÚV,

bude jí poskytován finanční příspěvek na zabezpečení stravy ve výši platných norem v příslušné věkové kategorii. Má právo na úhradu nákladů na jízdné do školy z DD ze školy do DD. Další jízdné může být proplaceno dle rozhodnutí ředitele DD s ohledem na aktuální situaci a výši vlastních příjmů.

### **5.9 Postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům**

Dítě má právo obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky domova a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně právní ochrany, byla z domova odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům domova, a to bez kontroly jejich obsahu.

### **5.10 Ostatní práva dítěte:**

- na zajištění plného přímého zaopatření,
- na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- na respektování lidské důstojnosti,
- na společné umístění se sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců,
- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
- na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- být seznámeno s právy a povinnostmi radit se s obhájcem nebo opatrovníkem bez přítomnosti dalších osob při případné spáchané trestné činnosti dle zákona o soudnictví ve věcech mládeže,
- účastnit se činností a aktivit domova organizovaných podle výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově,
- vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají, názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,
- požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem, orgánu sociálně právní ochrany, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
- na informace o stavu svých úspor či pohledávek,
- na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu za podmínek stanovených tímto řádem, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv,
- přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou uvedeny v písmenu n) zákona; pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost,
- opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem,
- na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti.

### **5.11 Ostatní povinnosti dítěte:**

- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
  - poskytovat na výzvu ředitele doklady o svých příjmech,
-

- předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví, a bezpečnost, doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

## **Čl.6**

### **Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení**

Vláda stanoví nařízením částky příspěvku za kalendářní měsíc v závislosti na věku dítěte nebo nezaopatřené osoby, viz. samostatná příloha č. 2, která tvoří nedílnou součást tohoto vnitřního řádu.

Nebude-li příspěvek řádně a včas plněn, bude vymáhán výkonem rozhodnutí či návrhem na exekuci. Neplnění stanovené povinnosti se osoby odpovědné za výchovu dopouští trestného činu zanedbání povinné výživy a ředitelstvím DDŠJ bude na ně podáno trestní oznámení.

## **Čl.7**

### **Bezpečnostní, zdravotní a hygienická opatření**

#### **a) zdravotní péče, zdravotní prevence**

Zdravotní péči o děti a vedení zdravotní dokumentace zajišťuje lékař pro děti a dorost MUDr. Martin Haška, zubní lékařka a další specialisté dle potřeby dítěte. Periodické preventivní prohlídky jsou u všech uvedených lékařů zajišťovány vychovateli dle domluvy s lékařem v jím stanoveném termínu.

Vychovatelé sledují zdravotní stav dětí, v akutních případech zajišťují vyšetření lékařem asistenti pedagoga, v ostatních případech denní vychovatelé, v případě onemocnění více dětí zajišťují dohled a podávání léků asistenti pedagoga dle zvláštního rozpisu služeb.

Děti starší 15 let, pokud jim to zdravotní stav dovolí, mohou s vědomím vychovatele navštívit lékaře bez doprovodu.

#### **b) Prevence rizik při pracovních činnostech**

Všichni zaměstnanci domova jsou povinni zúčastňovat se pravidelně školení BOZP a PO, ve stanovených termínech se podrobovat pravidelným lékařským prohlídkám. Děti jsou seznamovány s bezpečnostními opatřeními při jednotlivých vycházkách, výletech, zájezdech, pobytech o prázdninách, rekreacích a při případných stavebních úpravách domova, o čemž je vždy vyhotoven záznam. Za bezpečnost dětí bezprostředně odpovídá vždy vychovatel konající službu.

---

Je přísně zakázán vstup dětí do vymezených míst (kotelna, půda, dílna, apod.), vstup do těchto prostor je možný pouze v doprovodu odpovědných osob.

Všichni zaměstnanci vyhledávají možná rizika, vyhodnocují stav a upozorňují na ně nadřízeného pracovníka nebo vedení DD. Vyhodnocování rizik je součástí dokumentace BOZP zařízení.

### **c) Postup při úrazech dětí**

Při zjištění úrazu dítěte je službukonající vychovatel povinen bezodkladně zajistit první pomoc. Pro první pomoc slouží lékárnička, kterou je vybavena každá rodinná skupina, lékárnička je uložena mimo dosah dětí a uzamknuta, doplnění lékárniček mají za povinnost zajišťovat asistenti pedagoga. Dle charakteru úrazu či poranění zajistí vychovatel transport dítěte do zdravotnického zařízení, případně přivolá lékařskou pomoc. O učiněných opatřeních bezodkladně informuje vedení DD.

Při méně závažném poranění je vyhotoven zápis do knihy denního hlášení tak, aby mohl být zdravotní stav dítěte sledován i ostatními pracovníky.

Úrazy jsou evidovány dle zvláštního právního předpisu o školních úrazech.

### **d) Postup při onemocnění dětí**

Při zjištění onemocnění dítěte zaznamená vychovatel nebo asistent pedagoga tuto skutečnost do knihy denního hlášení. Samostatně vyhodnotí závažnost onemocnění. Pokud řešení aktuálního stavu dítěte nesnese odkladu, zajistí transport dítěte k lékaři či na pohotovostní lékařskou službu. O podaných léčích a aktuální teplotě vyhotoví záznam do knihy podávání léků, která je součástí dokumentace rodinných skupin. Při životu ohrožujících onemocněních bezodkladně uvědomí vedení DD.

Pokud dítě trpí infekční či přenosnou chorobou, je v rámci zařízení izolováno od ostatních zdravých dětí na samostatném pokoji. V případě epidemie je postup konzultován s lékařem či KHS.

e) Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami, postup při sebepoškození dítěte nebo sebevražedném pokusu, postup při agresivitě dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní

Dítě je povinno se podrobit na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

Při zjištění jakékoli intoxikace či sebepoškození dítěte je postup konzultován s lékařem, případně je dítě převezeno na dětské oddělení nemocnice. V případě sebevražedného pokusu je kontaktován dětský psychiatr či psychiatrická léčebna, dětské oddělení.

V případě zjištění agresivity dítěte, kterou ohrožuje zdraví a životy jiných nebo vlastní, je zapotřebí izolovat od agresora ostatní děti. Každý zaměstnanec DD je při daném zjištění povinen zasáhnout, pokud neohrozí svoji bezpečnost, případně přivolat pomoc odborného zařízení či Policie ČR.

### **f) Obecná bezpečnostní ustanovení**

- Podmínky v DDŠJ dovolují každodenní sprchování či koupání dětí, které budou všichni pedagogové podporovat. V rámci výchovy k hygienickým návykům vychovatelé soustavně kontrolují dodržování pravidel osobní hygieny, mytí rukou před jídlem a po použití WC, po příchodu ze školy či z venku, sprchování či koupání, čištění zubů, uší, stříhání nehtů, péče o vlasy apod.

- Při osobní hygieně musí být zajištěn ze strany zaměstnanců 100% nárok na soukromí dětí. Výjimky tvoří malé děti, které nejsou schopny se umýt či okoupat samostatně.

- dětem není povoleno používat předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost, zdraví nebo život jejich i ostatních,

- koupání je možné jen v místě, kde je povoleno a jen za dozoru odpovědné osoby, při koupání směřjí děti vstupovat do vody ve skupinách nejvýše po 5,

- při vycházkách doprovází jeden vychovatel skupinu dětí o počtu odpovídajícímu počtu stanovenému na jednu rodinnou skupinu, při vyšším počtu je zajištěn doprovod ještě dalším vychovatelem

- před volnou vycházkou dítě vychovateli oznámí předpokládaný cíl cesty a dobu návratu,

---

***Dětský domov a Školní jídelna***  
***Lipník nad Bečvou***  
*Tyršova 772*  
*PSČ: 751 31*

---

- jízda na kole na veřejných cestách je povolena dětem od 10 let v případě bezpečného ovládní kola a znalosti základních dopravních předpisů, je povinné používání ochranné přilby,
- děti jsou povinny přezouvat se do domácí obuvi po příchodu do domova, pečovat o osobní hygienu, čistotu a pořádek ve svých věcech, přepírat si dle pokynů vychovatele spodní prádlo,
- děti nesmí pouštět domácí zvířata do areálu domova, dále si nesmí půjčovat nebo vyměňovat ošacení, zvláště spodní prádlo,
- hygienická a protiepidemická péče domova se řídí směrnicemi Ministerstva zdravotnictví, pokyny OHS a ošetřujícím lékařem,
- v případě ohrožení života dětí a zaměstnanců, zničení majetku nebo živelných katastrof je nejbližší osoba povinna přivolat a uvědomit:

integrováný záchranný systém	112
hasiči	150
záchranná služba	155
Policie ČR	158
ředitelka domova	606143170
vedoucí vychovatel	723837723

Dětem je z bezpečnostních důvodů zakázáno:

- chodit do místností, na kterých je výstražná tabulka o zákazu vstupu,
- jakýmkoliv způsobem ničit výstražné, informační, evakuační štítky, poplachové směrnice a evakuační plán, které jsou vyvěšeny po DD
- jakýmkoliv způsobem ničit veškeré zařízení DD nebo zařízení používat k jiným účelům, než ke kterým má sloužit.

## **Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče**

### **Čl. 8**

Po vydání Standard kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče (dále jen „standardy“) jsou tyto nedílnou součástí směrnice a jsou uvedeny k datu účinnosti jako samostatná příloha Vnitřního řádu.

### **Čl. 9** **Účinnost**

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dne. 1.5. 2020

V září 2018 byly doplněny přílohy Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče, které byly upraveny dle platné legislativy – vynos ministra školství mládeže a tělovýchovy 17/2018 k srpnu 2018 – samostatná příloha .

Ochranu osobních údajů GDPR upravuje samostatná směrnice vydaná k 25. 5.2018 se kterou byli všichni zaměstnanci seznámeni.

---



V Lipníku nad Bečvou 1.5.2020

Mgr. Marie Vraštilová – ředitelka DD a ŠJ

## **Příloha č. 1**

### **Denní a týdenní program**

#### **Dny školního vyučování**

6.00 - 6.15	Probuzení, vstávání
6.15 - 6.30	Osobní hygiena, úklid, větrání, příprava na snídani
6.30 – 7.00	Snídani
7.00 - 7.30	Kontrola úklidu, odchod do škol
11.30 - 13.30	Příchody ze škol, převlékání, individuální volno
12.30 a 13.30	Výdej oběda (poté individuálně s vychovatelem)
13.30 - 15.00	Příprava na vyučování, rozbor školních výsledků
15.00 - 15.15	Svačina
15.30 - 18.00	Odpolední činnost: zájmová činnost, pobyt na zahradě, program dle týdenního plánu, příprava na večeři, vycházky
18.00 - 18.30	Večeře
18.30 - 19.15	Večerní činnost: televize, stolní hry
19.15 - 20.00	Úklid svěřených prostor, příprava ošacení a obuvi, školních pomůcek, osobní hygiena, individuální volno, vydávání druhé večeře
po 21.00	Večerka

#### **Dny volna**

8.00 - 9.00	Postupné probuzení dětí, vstávání, osobní hygiena, úklid,
-------------	---

---

***Dětský domov a Školní jídelna***  
***Lipník nad Bečvou***  
*Tyršova 772*  
*PSČ: 751 31*

---

9.00 – 10.00	větrání, příprava snídaně, snídaně
10.00- 12.00	Úklid po snídani, relaxační činnosti, televize
nedělního	Velký úklid na pokojích a chodbách domova, venkovní úklid, příprava oběda
12.00 - 12.30	Individuální volno, příprava na oběd
12.30 - 13.30	Oběd
13.30 - 15.00	Odpolední činnost: program dle týdenního plánu, pobyt mimo domov, vycházky
15.00 - 15.30	Svačina
15.30 - 17.00	Odpolední činnost: program dle týdenního plánu, vycházky
17.00 - 18.00	Osobní volno, příprava večeře
18.00 - 18.30	Večeře
18.30 - 19.15	Večerní činnost, možnost osobního volna především v letních měsících, stolní hry televize
19.15 - 20.00	Úklid svěřených prostor, osobní hygiena, vydávání druhé večeře
20.00 - 21.00	Individuální volno
po 21.00	Večerka

Po dohodě s asistentem pedagoga a jeho souhlasem je možno s přihlédnutím k aktuální situaci večerku individuálně prodloužit.

## **Příloha č. 2**

### **Úhrada péče**

- 1) Rodiče a děti s vlastními příjmy jsou povinny přispívat příspěvkem na úhradu péče poskytované v domově.
  - 2) Výše příspěvku činí:  
**1 113,- Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,**  
**1 503,- Kč, jde-li o dítě od 6 do 15 let věku**  
**1 742,- Kč, jde-li o dítě od 15 let věku nebo nezaopatřenou osobu**  
v případě, že se přídavek na dítě domovu nevyplácí, zvyšuje se příspěvek o součin příslušné částky podle věku dítěte a koeficientu 0,3.
  - 3) Výše příspěvku na úhradu péče o děti matek umístěných v domově, činí za kalendářní měsíc 10% z výše rodičovského příspěvku ( § 32 zákona 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  - 4) Za období pobytu kratšího než 1 měsíc se výše příspěvku stanoví podle dnů. Denní úhrada nákladů činí jednu třetinu výše příspěvku za kalendářní měsíc.
  - 5) Rodiče se na hrazení příspěvku podílejí rovným dílem, s výjimkou, pokud rodič, který doloží, že je on nebo osoba s ním společně posuzovaná příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, se příspěvek nestanoví. Rodiči, který doloží, že po zaplacení příspěvku by jeho příjem nebo příjem s ním společně posuzovaných osob klesl pod součet částky životního minima podle zákona o životním a existenčním minimu a částky normativních nákladů na bydlení podle
-

*Dětský domov a Školní jídelna*  
*Lipník nad Bečvou*  
*Tyršova 772*  
*PSČ: 751 31*

---

zákona o státní sociální podpoře, se příspěvek stanoví v takové výši, aby mu uvedený součet zůstal zachován; pokud by takto stanovený příspěvek byl nižší než 100 Kč, nestanoví se.

Rodiče jsou povinni vždy po uplynutí 12 měsíců od posledního doložení skutečností podle předchozího odstavce prokazovat, že splňují podmínky pro snížení nebo prominutí příspěvku podle předchozího odstavce, a dále bezodkladně oznamovat každé změny v příjmech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku určenou podle předchozího odstavce. V případě nesplnění těchto povinností se příspěvek odpovídajícím způsobem zvýší, a to od doby, kdy marně uplynula lhůta pro prokázání splnění podmínek, nebo i zpětně od doby, kdy došlo ke změně v příjmech.

6) Výši příspěvku a podíl rodičů na jeho úhradě v jednotlivých případech stanoví ředitel zařízení rozhodnutím. Procesně se řídí zákonem o správní řádu. Účastníci řízení mají právo odvolání do 15 dní ode dne doručení rozhodnutí ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, prostřednictvím ředitele zařízení.

7) Ze sirotčího důchodu dítěte, které nemá jiný příjem, se na úhradu příspěvku použije nejvýše 10 %.

8) Z jiného příjmu dítěte, než je uveden v bodě 7), se k úhradě příspěvku použije část příjmů převyšujících 50 % výše příspěvku, platné pro příslušnou věkovou kategorii, a to až do výše příspěvku.

Rozdíl mezi částkou určenou pro úhradu příspěvku z příjmu dětí a příspěvkem určeným za kalendářní měsíc, platným pro příslušnou věkovou kategorii, hradí rodiče.

9) Příspěvek za kalendářní měsíc se hradí nejpozději do patnáctého dne následujícího měsíce. Příspěvek náleží domovu od prvního dne pobytu dítěte v zařízení.

Za dobu, po kterou je dítě se souhlasem domova u osob odpovědných za výchovu nebo ve zdravotnickém zařízení déle než 2 po sobě jdoucí dny, snižuje se stanovený příspěvek za kalendářní měsíc o příslušný počet denních částek včetně částky za den, v němž započne pobyt do 15 hodin, a za den, v němž dítě ukončí pobyt v době po 15 hodině.

Za dobu, po kterou je dítě na útěku z domova, snižuje se stanovená výše příspěvku o 50% za každý celý den.

Příspěvek se nehradí za dobu, po kterou je dítě ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.

Zařízení provede vyúčtování přeplatků a nedoplatků do patnáctého dne měsíce následujícího po provedení úhrady příspěvku. O výsledcích vyúčtování za uplynulé čtvrtletí vyrozumí domov osobu, která příspěvek hradí.

## **Příloha č. 3**

### **Kapesné, osobní dary a věcná pomoc**

#### **1. Kapesné**

Dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží kapesné, jehož výše činí za kalendářní měsíc nejvíce:

Při jeho vyplácení se vychází ze zákona č. 109/2002 Sb. § 31, nařízení vlády č.460/2013Sb.a metodického pokynu k vyplácení kapesného v návaznosti na hodnocení dětí čj.31315/2017.

- 60 Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,
- 180 Kč, jde-li o dítě od 6 do 10 let věku
- 300 Kč, jde-li o dítě od 10 do 15 let věku
- 450 Kč, jde-li o nezaopatřené dítě od 15 do 26 let věku

Výši kapesného jednotlivým dětem navrhují vychovatelé rodinných skupin, a to do posledního dne v měsíci řediteli ke schválení. K výplatě dochází neprodleně po schválení a to především pro znalost přítomnosti dětí v zařízení v daném období. Technicky je zpracováno kapesné programem EVIX. Výše kapesného se stanoví na základě vyhodnocení kladných a záporných opatření ve výchově uvedených v bodě 5.1. Vychovatelé ve své činnosti aktivně hledají momenty k navrácení odňatého kapesného.

Výše kapesného se stanoví na základě hodnocení dítěte. Za kritéria rozhodná pro hodnocení se považuje zejména:

- a. řádné plnění povinné školní docházky
  - b. respektování interních předpisů
  - c. respektování pokynů personálu zařízení
  - d. nepoškozování majetku, zařízení ostatních dětí a personálu
  - e. vytváření a podpora rozvoje pozitivních vztahů v zařízení, a to jak mezi dětmi navzájem, tak mezi dětmi a personálem
  - f. vysoká míra aktivity při zapojení do jednotlivých činností
  - g. zájmové aktivity a příkladná reprezentace zařízení
  - h. ochota pomoci pedagogickým pracovníkům
  - ch. samostatné a zodpovědné řešení problému
-

*Dětský domov a Školní jídelna  
Lipník nad Bečvou  
Tyršova 772  
PSČ: 751 31*

---

kapesné nelze zvýšit nad horní hranici stanovenou nařízením vlády

Při splnění všech kritérií a za mimořádnou aktivitu a jiná pozitiva může být navýšena částka kapesného o 5%,10%,15%,20% Kč měsíčně.

Za mimořádně závažné porušení vnitřního řádu může být výše kapesného sníženo na zákonné minimum. Zákonné minimum je a/ děti do šesti let 40,-Kč

b/ děti od šesti do deseti let 120,-Kč

c/ děti od deseti do patnácti let 200,-Kč

d/ děti starší patnácti let 300,-Kč

Kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku ze zařízení nebo je ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.

Snížení kapesného

Kapesné může být sníženo pouze na základě uloženého opatření ve výchově.

Za mimořádně závažné porušení vnitřního řádu může být odňata možnost trávení volného času mimo zařízení podle zákona č. 109/2002 Sb. §21, odst.1, písmeno c) d) po dobu jednoho týdne, a výše kapesného sníženo na zákonné minimum.

Za méně závažné porušení se chování se snižuje kapesné o 10%

Za velmi závažné o 15%

Za mimořádně závažné o 20%

za mimořádně závažné porušení vnitřního řádu se považuje :

-šikana

-útěk z DD

-užívání a distribuce drog, cigaret a alkoholu, přinášení a přechovávání nebezpečných předmětů

-verbální a fyzická agrese k dospělým, fyzická agrese k dětem

za velmi závažné:

-úmyslné poškozování majetku druhých a DD

-sebepoškozování

Za méně závažné :

-neomluvená absence

-neplnění povinností

-verbální agresivita

Výše kapesného stanovená dle věkové kategorie dítěte se zvyšuje dnem narozenin dítěte, pokud tímto dítěti náleží do vyšší věkové kategorie. V těchto případech, pokud den narozenin nepřipadne na 1. den v měsíci, se výše kapesného přepočítá podle dnů a částky kapesného v nižší a ve vyšší kategorii.

Za období kratší než 1 měsíc se kapesné stanoví podle počtu dnů, v nichž je dítě v péči zařízení. Denní výše kapesného činí jednu třicetinu měsíční výše kapesného. Vypočtená celková částka se zaokrouhlí na desetikoruny směrem nahoru.

Kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku z domova nebo je výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.

## **2. Osobní dary**

---

***Dětský domov a Školní jídelna***  
***Lipník nad Bečvou***  
***Tyršova 772***  
***PSČ: 751 31***

---

Dítěti, jemuž náleží plné přímé zaopatření, poskytuje domov dále osobní dary k narozeninám, jmeninám, úspěšnému zakončení studia a jiným obvyklým příležitostem, a to až do celkové výše:

- 1 740,- Kč, jde-li o dítě do 6 let věku,
- 2 140,- Kč, jde-li o dítě od 6 do 10 let věku
- 2 450,- Kč, jde-li o nezaopatřené dítě od 15 do 26 let věku

Osobní dar lze poskytnout věcnou formou nebo formou peněžitého příspěvku.

Osobní dar je poskytován dětem přiměřeně podle jejich věku, výchovných hledisek (přiměřeně přihlédnuto k ustanovení bodu 5.1.) a délky pobytu dítěte v zařízení v průběhu kalendářního roku. Osobní dar, jeho pořizovací cenu, případně výši peněžitého příspěvku navrhuje vychovatelé rodinných skupin ke schválení řediteli, a to vždy nejméně týden před předáním osobního daru.

Poskytnutí darů jednotlivým dětem je zaznamenáváno vychovatelem do evidence ošacení v programu EVIX.

### **3. Věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek**

Dítěti, jemuž byl ukončen pobyt v zařízení z důvodů uvedených v § 24 odst. 5 písm. b) a c), se podle jeho skutečné potřeby v době propouštění, tj. kam a za jakých okolností dítě odchází, jaké má možnosti vlastního vybavení apod., kterých se užije přiměřeně, poskytne přiměřeně věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek v hodnotě nejvýše 25.000,- Kč. Zvláštní zřetel se věnuje tomu, zda dítě:

- odchází bydlet samostatně
- vrací se do původní rodiny
- mělo či nemělo v průběhu výkonu ústavní výchovy uspořeny finanční prostředky z vlastního příjmu.

Dále se dítěti ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí poskytuje poradenská pomoc se zajištěním bydlení a práce, a dále je dítěti i po opuštění zařízení poskytována poradenská pomoc při řešení tíživých životních situací.

#### **Maximální limity nákupu darů**

Věk	narozeniny	svátek	Ostatní (Vánoce, ukončení školy aj.)	celkem
Do 6 let	650,-	90,-	1 000,-	1 740,-
6-15 let	800,-	90,-	1 250,-	2 140,-
Nad 15	1 100,-	100,-	1 250,-	2 450,-

#### **Příloha č 4. samostatná – Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy**

1.5.2020

Mgr. Marie Vraštilová –DD a ŠJ Lipník nad Bečvou

Zaměstnanci:

Děti:

*Dětský domov a Školní jídelna  
Lipník nad Bečvou  
Tyršova 772  
PSČ: 751 31*

---

---